

# 47 VNITŘNÍ PŘEDPIS O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB



č.j.: TZS /2026

skartační znak: A10

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 27. 1. 2026

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 27. 1. 2026

Tato směrnice vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění a vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Vymezuje účel a druhy poradenských služeb poskytovaných žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům. Upravuje složení školního poradenského pracoviště (ŠPP) a rozsah činností pedagogických pracovníků, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb.

## I Účel poradenských služeb ve škole

Škola poskytuje poradenské služby za tímto účelem:

1. vytváření vhodných podmínek a bezpečného prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj žáků
2. naplňování silných stránek a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů žáků v průběhu vzdělávání
3. zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáků i rozvoje mimořádného nadání, doporučování vhodných podpůrných opatření a vyhodnocování poskytování podpůrných opatření
4. vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky, kteří jsou příslušníky jiných kultur nebo žijí v odlišných životních podmínkách
5. zajišťování prevence rizikového chování,
6. poskytování metodické podpory pedagogickým pracovníkům školy při identifikaci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
7. spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími subjekty při podpoře žáků ve vzdělávání
8. koordinace kariérového poradenství.

## II Složení školního poradenského pracoviště

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány Školním poradenským pracovištěm (ŠPP), ve kterém působí vedoucí ŠPP a zároveň výchovný poradce pro 2. stupeň a péči o žáky v oblasti výchovy a kariéry, výchovný poradce pro 1. stupeň a péči o žáky s SVP a žáky nadané, školní metodik prevence, školní psychologové, speciální pedagogové, sociální pedagog a školní asistenti. Všichni pracovníci ŠPP spolupracují zejména s třídními učiteli, učiteli výchov, asistenty pedagoga, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy.

### Ve školním poradenském pracovišti působí:

#### a) poradenští pracovníci školy:

- vedoucí ŠPP, vých. poradce pro 2. stupeň a péči o žáky v oblasti výchovy a kariéry  
– Mgr. Kateřina Kobrová
- výchovný poradce pro 1. stupeň a péči o žáky s SVP a žáky nadané  
– Mgr. et Mgr. et Mgr. Radana Standarová
- školní metodik prevence  
– Mgr. Silvie Frimlová
- školní psycholog  
– Mgr. Kateřina Křižanová  
– Mgr. Zlata Myhových
- speciální pedagogové  
– Mgr. Markéta Kleinová  
– Mgr. et Mgr. et Mgr. Radana Standarová.  
– Mgr. Kateřina Bradnová
- sociální pedagog  
– Bc. Claudie Prudká

Kvalifikační standardy poradenských pracovníků školy jsou specifikovány zákonem č. 379/2015 Sb. zákon, kterým se mění zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

#### b) pracovníci, kteří se podílejí na poradenských službách a vytvářejí konzultační tým pro poskytování služeb ve škole

- školní asistenti  
– Mgr. Silvie Frimlová (2. stupeň)  
– Mgr. Tomáš Honajzer (1. stupeň)
- třídní učitelé
- asistenti pedagoga
- případně další pedagogové, zejména učitelé Osv a Pč

### III Standardní činnosti ŠPP

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- prevenci školní neúspěšnosti,
- kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- metodickou podporu pedagogům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními,
- součinnost s orgány veřejné moci a s právnickou osobou uvedenou v § 16b odst. 1 školského zákona,
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

#### **ŠPP úzce spolupracuje s externími odborníky:**

- pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP)
- speciálně pedagogickými centry (SPC)
- orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)
- středisky výchovné péče (SVP)
- dalšími institucemi dle potřeb školy

## IV Standardní činnosti poradenských pracovníků školy

Standardní činnosti poradenských pracovníků školy zahrnují služby, které jsou poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům během celého školního roku.

### Vedoucí ŠPP, vých. poradce pro 2. stupeň a péči o žáky v oblasti výchovy a kariéry

#### Poradenské činnosti

- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Podpora žáků s odlišným mateřským jazykem, pomoc při začlenění do třídního kolektivu, poskytnutí jazykové podpory a individuálního přístupu.
- Evidence činností ŠPP, karet žáků a deníku výchovného poradce.
- Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.
- Podpora při přechodu dětí a žáků na střední školu.
- Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
  - koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
  - základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
  - individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem a školním psychologem,
  - poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem a školním psychologem,
  - spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
  - poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb středisek ÚP ČR, Veletrhu středních škol, apod.,
  - poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
  - předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

## Metodické a informační činnosti

- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
  - v práci s žáky s výchovnými problémy,
  - v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky,
  - v otázkách kariérového rozhodování žáků.
- Metodická pomoc zákonným zástupcům v otázkách inkluze, práce s žáky s výchovnými problémy, práce s nadanými žáky, kariérového rozhodování žáků apod.
- Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství pedagogickým pracovníkům školy.
- Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o zpracování osobních údajů.

## Výchovný poradce pro 1. stupeň a péči o žáky s SVP a žáky nadané

### Poradenské činnosti

- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření 1. stupně.
- Zajištění screeningu všech žáků 1. ročníku.
- Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
- Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole (žáků s poruchami učení nebo chování, žáků s ADHD, ADD, PAS, mentálním postižením, zdravotním postižením, osobnostními specifiky+ žáků nadaných i mimořádně nadaných), koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- Podpora žáků s odlišným mateřským jazykem, pomoc při začlenění do třídního kolektivu, poskytnutí jazykové podpory a individuálního přístupu.
- Podpora při přechodu dětí a žáků na základní školu.
- Evidence všech podpůrných opatření a vedení deníku výchovného poradce.

## Metodické a informační činnosti

- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
  - s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
  - s tvorbou a vyhodnocováním PLPP, IVP, dohod o PSPP a dohod se žáky,
  - v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- Metodická pomoc zákonným zástupcům v otázkách inkluze, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky, apod.
- Předávání odborných informací z oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o zpracování osobních údajů.

## Školní metodik prevence

Školní metodik prevence vykonává činnosti metodické, koordinační, informační a poradenské. O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci.

## Metodické a koordinační činnosti

- Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci Minimálního preventivního programu školy.
- Koordinace a participace na realizaci aktivit základní školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu axenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy v oblasti prevence rizikového chování.
- Individuální a skupinová práce s dětmi a žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci dětí a žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
- Koordinace, podpora a průběžné vyhodnocování realizace aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševní zdraví žáků.

- Metodická podpora realizace třídnických hodin a dalších aktivit zaměřených na podporu osobnostního rozvoje, socio-emočních dovedností a wellbeingu žáků a pozitivních vztahů v třídních kolektivech.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence a navržená a realizovaná opatření.

### **Informační činnosti**

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce na základní škole, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
- Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
- Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o zpracování osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

### **Poradenské činnosti**

- Vyhledávání a orientační šetření dětí a žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto dětem a žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých dětí, žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

- Příprava podmínek pro integraci dětí a žáků se specifickými poruchami chování v základní škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto dětem a žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

## **Školní psycholog**

Podílí se na vytváření programu poradenských služeb ve škole, včetně Minimálního preventivního programu školy. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

### **Diagnostika a depistáž**

- Diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech žáků.
- Depistáž a diagnostika nadaných dětí.
- Zjišťování sociálního klimatu ve třídě.
- Screening, ankety, dotazníky ve škole.
- Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.

### **Konzultační, poradenské a intervenční práce**

- Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení.
- Péče o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně, zejména pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu a vedení.
- Individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení.
- Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
- Prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení.
- Kariérové poradenství u žáků.
- Techniky a hygiena učení pro žáky.
- Skupinová a komunitní práce s žáky.
- Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
- Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
- Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
- Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.
- Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole a školském zařízení.
- Podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání.
- Realizace aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševního zdraví žáků.

## **Metodická práce a vzdělávací činnost**

- Participace na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
- Metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Metodická pomoc třídním učitelům.
- Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky, konzultace a metodické vedení.
- Účast na pracovních poradách školy.
- Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole, zejména výchovného poradce, školního metodika prevence a třídních učitelů.
- Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
- Metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu.
- Besedy a osvěta zákonným zástupcům.
- Prezentační a informační činnost.
- Participace na přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole.

## **Školní speciální pedagog**

Podílí se na vytváření programu poradenských služeb ve škole, včetně Minimálního preventivního programu školy. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

## **Diagnostika a depistáž**

- Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání a přípravě přechodu žáků z MŠ do ZŠ.
- Vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu.
- Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
- Konkretizování vzdělávacích obtíží žáka, podílení se na tvorbě individuálního nastavení PO 1. stupně a individuálního vzdělávacího plánu a stanovení druhu, rozsahu, frekvence a trvání intervenčních činností.
- Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, zejména shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní, dále speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
- Speciálně pedagogická a etopedická diagnostika při výchovných problémech, stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni, dle potřeb, možností a profilace školy.

- Screening, ankety, dotazníky ve třídách ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb, nadání a mimořádného nadání.

### **Konzultační, poradenské a intervenční práce**

- Intervenční podpora při realizaci PO 1. stupně.
- Dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- Dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se skupinami žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s ředitelem školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy.
- Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků nebo navrhování a konzultování jejich následné úpravy.
- Preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu nebo výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických nebo etopedických přístupů.
- Participace na kariérovém poradenství - volba vzdělávací dráhy žáka, individuální provázení žáka.
- Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
- Individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci.
- Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb.
- Speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.
- Konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

### **Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti**

- Příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole – koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole.
- Metodická pomoc třídním učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

- Metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy – specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky – jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
- Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika jejich vzniku.
- Kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby.
- Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- Besedy a osvěta zejména zákonným zástupcům.

## **Sociální pedagog**

Podílí se na vytváření programu poradenských služeb ve škole, včetně preventivního programu školy. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

## **Diagnostika a depistáž**

- Příprava, realizace a evaluace činností směřujících k identifikaci žáků s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu odlišného kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek žáka. Vedení dokumentace a evidence související s identifikací těchto žáků.
- Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání z důvodu vyhledávání potenciálně ohrožených žáků.
- Vyhledávání žáků ze zanedbávajícího, ohrožujícího a nepodněného prostředí, žáků ohrožených sociálním znevýhodněním, školním neúspěchem a žáků s rizikem výskytu a rozvoje rizikového chování či výchovných problémů.
- Realizace depistáže v třídním, školním, lokálním a rodinném prostředí, zejména s cílem odhalení rizikových jevů a náročných situací, které mohou negativně ovlivňovat vývoj žáka.
- Diagnostika sociálního prostředí školy a klima třídních kolektivů.
- Realizace sociálněpedagogické diagnostiky žáků zejména s výchovnými, vzdělávacími, vztahovými nebo jinými osobními problémy souvisejícími především s rodinným prostředím žáka.

## **Preventivní a intervenční činnost**

- Podpora duševního zdraví a wellbeingu žáků.
- Příprava a realizace preventivních aktivit zaměřených na rozvoj sociálních a emočních dovedností, podporu zdravého životního stylu, pozitivního školního a třídního klimatu, bezpečného prostředí školy, zdravých vztahů, smysluplného trávení volného času a školní úspěšnosti.
- Příprava a realizace preventivních aktivit zaměřených na předcházení rizikovému chování žáků.
- Realizace včasné podpory třídního a školního prostředí směřující ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáka.
- Realizace včasné podpory v rodinném prostředí žáka směřující ke zlepšení podmínek pro vzdělávání.
- Realizace individuálních a skupinových činností se žáky se zaměřením na podporu v oblasti školní docházky a studijní motivace.
- Intervence v oblasti rizikového chování, výchovných obtíží, školní neúspěšnosti, špatných vztahů a neuspokojených potřeb žáků, při ohrožení rizikovými jevy a náročnými situacemi a jinými formami ohrožení zdravého vývoje žáka.
- Spolupráce při zpracování náročných životních situací, podpora, participace a koordinace při zvládnutí krizových situací pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.

## **Konzultační, poradenské a informační činnosti**

- Informování žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků o nabídce poradenských a podpůrných služeb ve škole i mimo ni.
- Poskytování individuální konzultace a odborného poradenství žákům a jejich rodinám v oblasti osobních, vztahových, rodinných a tíživých životních situacích a v oblasti vzdělávání, rizikového chování, výchovných a výukových obtíží ovlivňující zdravý vývoj a školní úspěšnost žáka ve školním i rodinném prostředí.
- Poskytování dlouhodobé i krátkodobé sociálněpedagogické péče žákům s potřebou podpůrných opatření, zejména z důvodu odlišných kulturních a životních podmínek, s výchovnými obtížemi, nízkou studijní motivací a nízkou účastí ve vzdělávání, žákům ohroženým školním neúspěchem a jinak ohroženým žákům a žákům vyžadujících zvýšenou podporu.
- Poskytování individuálního a skupinového poradenství pedagogickým pracovníkům v oblasti práce s žáky s potřebou podpůrných opatření, zejména z důvodu odlišných kulturních a životních podmínek, s výchovnými obtížemi, nízkou studijní motivací a nízkou účastí ve vzdělávání, žákům ohroženým školním neúspěchem a jinak ohroženým žákům a žákům vyžadujících zvýšenou podporu.
- Zprostředkování odborné pomoci a péče žákům a jejich rodinám za účelem zvyšování školní úspěšnosti žáka.
- Koordinace, zprostředkování nebo zajištění facilitace a participace na pohovorech, výchovných komisích, případových konferencích organizovaných orgány sociálně-právní ochrany dětí, případových setkáních a dalších setkáních s rodinou žáka.
- Participace na pracovních poradách školy.

- Komunikace, konzultace a spolupráce s pedagogickými pracovníky, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb ve škole, dalšími pedagogickými pracovníky školy, školských zařízeních pro preventivně-výchovnou péči a školských poradenských zařízení, pracovníky zdravotnických zařízení, s orgány státní správy, samosprávy a orgány činnými v trestním řízení, poskytovateli sociálních služeb apod.
- Participace, ve spolupráci s dalšími pracovníky školy, na kariérovém poradenství pro žáky, zejména žáky se sociálním znevýhodněním.

### **Metodické, koordinační a výchovně-vzdělávací činnosti**

- Přímá podpora žáků a koordinace činností směřujících k podpoře žáků při přípravě na výuku a při jejich zapojování do volnočasových aktivit ve škole i mimo školu.
- Podpora žáků a jejich rodin při utváření a rozvíjení kompetencí v oblasti výchovy, vzdělávání a volného času a naplňování potřeb žáků.
- Participace na přípravě a realizaci výchovně-vzdělávacích, volnočasových, osvětových a dalších akcích školy a podpora komunitního charakteru školy.
- Participace na rozvoji klíčových kompetencí žáků v oblasti osobnostní a sociální výchovy.
- Metodická podpora pedagogických pracovníků a koordinace práce se žáky v sociálněpedagogické oblasti.
- Plánování, příprava, koordinace a evaluace procesu spolupráce na daném případě žáka a jeho rodiny.
- Propojování aktivit školy s lokálními či regionálními aktivitami zejména v oblasti výchovně-vzdělávací, preventivní a aktivitami zaměřenými na propojování žáků z různých socioekonomických a kulturních skupin.
- Spolupráce na podpoře budování pozitivních vztahů ve škole a pozitivního klimatu školy.“

## **V Standardní činnosti členů konzultačního týmu školy**

### **Školní asistent**

- Sleduje sociální podmínky žáků a dopad rodinného zázemí na vzdělávání.
- Koordinuje komunikaci školy s rodinou, OSPOD a dalšími institucemi poskytujícími podporu dětem.
- Podporuje žáky ohrožené školním neúspěchem, sociálním vyloučením či rizikovým chováním.
- Sleduje absenci a podílí se na návrhu opatření k její minimalizaci. Komunikuje s ošetřujícími lékaři žáků.
- Doprovází žáky v obtížných životních situacích a zajišťuje propojení se sociálními službami.

- Koordinuje poskytování sociální podpory (pomůcky, doučování, volnočasové aktivity).
- Sleduje a monitoruje sociálně znevýhodněné žáky a navrhuje opatření k jejich podpoře.
- Spolupracuje s učiteli, školním psychologem a sociálním pedagogem na integraci žáků a řešení problémového chování.

## **Třídní učitel**

- Motivuje vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem, a dbá na jejich spravedlivé dodržování (vytváření otevřeného bezpečného a pozitivního sociálního klimatu ve třídě); podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy.
- Ve vzájemné komunikaci a spolupráci uplatňuje respektující přístup a cíleně podporuje jeho rozvoj také v komunikaci mezi žáky.
- Zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru a je garantem spolupráce školy s rodiči žáků třídy.
- Systematicky sleduje vzdělávací a výchovné potřeby žáků, jejich osobnostní charakteristiky a v nezbytném rozsahu získává a vyhodnocuje informace o rodinném prostředí, a to v souladu s platnými právními předpisy o ochraně osobních údajů.
- Spolupracuje s výchovným – kariérovým poradcem při poskytování poradenských služeb týkajících se rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků třídy.
- Spolupracuje se školním metodikem prevence na depistáži varovných signálů, podílí se na realizaci Minimálního preventivního programu, diagnostikuje vztahy ve třídě.
- Spolupracuje s výchovným poradcem, školním psychologem, speciálním a sociálním pedagogem při aktivitách zaměřených na prevenci školního neprospěchu žáků třídy (náprava, vedení apod.), při vytváření podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě a podle pokynů ředitele i v dalších oblastech vzdělávací a poradenské práce s žáky třídy.

## **Asistent pedagoga**

Asistent pedagoga v ŠPP poskytuje klíčovou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, pomáhá učitelům s výukou a individuálním rozvojem žáků, a usnadňuje komunikaci s rodiči. Pod vedením učitele nebo speciálního pedagoga či psychologa pomáhá s inkluzí, upravuje učební materiály, podporuje motivaci a zajišťuje bezpečné klima ve třídě. Cílem je maximální rozvoj samostatnosti a zodpovědnosti žáka a podpora jeho motivace ke vzdělávání.

- Poskytuje podporu žákům při výuce – individuální i skupinová pomoc při vzdělávání, pomoc s organizací práce, vysvětlování pokynů, redukce zadání, práce s pomůckami.
- Poskytuje pomoc učitelům – spolupráce na přípravě materiálů, sledování zapojení žáků, tandemová výuka, podpora při realizaci individuálních vzdělávacích plánů (IVP).

- Podporuje socializaci a motivaci – podpora žáka v kolektivu, rozvoj samostatnosti, upevňování hygienických a pracovních návyků, formativní zpětná vazba.
- Vede si deník k PO žáků dané třídy.
- Spolupracuje s rodiči a ŠPP – komunikace s rodinami (dle pokynů), spolupráce se ŠPP při řešení specifických potřeb žáka, účast na konzultacích.
- Zajišťuje prevenci rizikového chování – sledování žáků, napomáhání k pozitivnímu klimatu ve třídě, spolupráce s metodikem prevence.

## **Další pedagogové**

- Motivují žáky k odpovědnosti za vlastní životní dráhu a k uvědomění si významu vzdělání pro život.
- Podporují sebepoznávání a konstruktivní zvažování profesních možností žáků.
- Vedou žáky k uvědomování si dynamiky současných ekonomických a technologických změn ve světě a s nimi souvisejícího významu profesní mobility, rekvalifikací, celoživotního učení.
- Pomáhají žákům orientovat se ve světě práce a vzdělávacích příležitostí a vytvářet si představu o nabídce profesních a vzdělávacích možností, učí je nahlížet na složitost jednotlivých profesí v porovnání s vlastními možnostmi a předpoklady.
- Seznamují žáky s možnostmi podpory státu ve sféře zaměstnanosti a v poradenských a zprostředkovatelských službách.

## **VI Podmínky pro poskytování poradenských služeb ve škole**

### **Časová dostupnost služeb**

Každý z poradenských pracovníků se sejde žáky, zákonnými zástupci i ostatními individuálně po předchozí domluvě nebo v době hovorových hodin.

### **Informovanost o službách**

Přehled o poskytovaných poradenských službách, které škola nabízí žákům a jejich zákonným zástupcům je veřejně přístupný na webových stránkách školy.

### **Práce s informacemi a důvěrnými daty**

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se pracovníci ŠPP dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souvislosti se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění.

Způsob realizace pravidel pro ochranu informací a důvěrných dat v dokumentaci poradenských pracovníků školy vyplývajících z uvedeného zákona je zaměřen na:

- zachování mlčenlivosti o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáka a zákonných zástupců žáků;
- dodržování zásady, aby soubory, se kterými pracují při poskytování poradenských služeb, byly ukládány pouze v určených adresářích a byly přístupné pouze pro pověřené pracovníky.

V případě, že škola ukončí pracovní smlouvu s pracovníkem poskytujícím poradenskou službu, ředitel školy zajistí předání dokumentace novému pracovníku, případně zajistí předání dokumentace do archivu školy.

## **VII Závěrečná ustanovení**

Tento vnitřní předpis je závazný pro všechny zaměstnance Tyršovy základní školy, Brno, Kuldova 38.

Za aktualizaci této směrnice odpovídá vedoucí ŠPP.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 27. 1. 2026.

V Brně dne 27. 1. 2026

Projednáno v pedagogické radě 27. 1. 2026.

---

Mgr. Michaela Jedličková  
ředitelka školy