

# 16 VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY



č.j.: TZS 927/2024

skartační znak: A10

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1. 9. 2024

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1. 9. 2024

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

## Právní normy

Provoz ŠJ se řídí Vyhláškou 107/2005 Sb. O školním stravování ve znění pozdějších předpisů, Vyhláškou č.137/2004 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby ve znění pozdějších předpisů. Školní jídelna zajišťuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole – 561/2004Sb (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů - výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole, závodní stravování pro zaměstnance školy a též zajišťuje závodní stravování zaměstnancům činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. V době omluvené nepřítomnosti (PN, MD, NEV), samostudiu, nelze poskytovat závodní stravování a zaměstnanci jsou povinni se z obědu odhlásit nebo se mohou stravovat za plnou cenu oběda.

Podle vyhlášky 84/2005Sb. o nákladech na stravování se poskytuje zaměstnancům za sníženou úhradu jen jedno jídlo v kalendářním dni. Prodej zbytkových obědů se nepovažuje za stravování zaměstnanců podle uvedené vyhlášky.

Podle Zákona 561/2004 §31 Výchovná opatření, odst. 2 a 3 mohou být žáci za opakované nevhodné chování (vulgární slovní napadání nebo úmyslné fyzické útoky vůči spolužákům či zaměstnancům školy, neplnění povinnosti nosit čip na obědy, apod.) vyloučeni ze stravování. Vedoucí ŠJ ústně upozorní žáka na tuto skutečnost. Pokud žák i na toto upozornění nereaguje, vedoucí ŠJ písemně informuje rodiče a žák může být vyloučen nejméně na 1 den ze stravování, než zjedná nápravu.

Strávnick je povinen se s tímto vnitřním řádem seznámit a potvrzuje to odevzdáním přihlášky ke stravování. Základní vyhlášky a předpisy jsou na požádání k dispozici v kanceláři školní jídelny.



Akce školy (výlety, školy v přírodě, výstavy, apod.) - pokud se žáci nevrací zpět do školy na oběd, jsou hromadně odhlášeni vedoucím této akce. Odhláška musí být nahlášena vedoucí ŠJ nejméně 3 dny předem. Sportovní akce jsou hromadně odhlašovány pouze pro 1. stupeň, na 2. stupni se odhlašují žáci nebo jejich zákonní zástupci sami.

V době prázdnin se ve školní kuchyni nevaří, tyto dny se nezapočítávají do stravného. V případě ředitelského volna se žáci mohou stravovat, ale za plnou cenu dle kategorií (zákon č. 561/2004 Sb. § 122 odst. 2, § 117 odst. 1, písm. B, C.) Stanovený minimální počet strávnicků na den je 40. Tyto obědy se platí hotově předem u vedoucí ŠJ.

V mimořádných situacích (Vánoce, konec školního roku, roční uzávěrky) se obědy odhlašují nejpozději 2-3 dny předem do 12.00 hodin. Přesné datum bude vyvěšeno na nástěnkách ŠJ (u hlavního vchodu, u družiny a v jídelně).

### **Placení stravného žáků a zaměstnanců ZŠ**

Obědy se platí předem, musí být zaplacený tak, aby platba byla připsána na účet ŠJ vždy do konce předchozího měsíce (splatnost nejpozději 25. v měsíci). Platba musí mít správný VS, v opačném případě může být platba zapsána jinému strávnickovi. Při pozdější platbě (po 25. dni v měsíci) je nutné předložit doklad o zaplacení nebo telefonická domluva (vždy den dopředu), v opačném případě není strávnick nahlášen na obědy. Pokud bude mít žák na účtu přeplatky z obědů, bude nahlášen na obědy (z těchto přeplatek).

Strávnick nebo jeho zákonný zástupce je povinen platit určenou částku za obědy. Zaplatí-li nižší částku za příslušný měsíc, je strávnick přihlášen na obědy pouze do výše platby. Výše částky je zobrazena na strava.cz.

### **Typ platby:**

- a) **převodem z účtu** (souhlas k inkasu, trvalý příkaz). Změnu účtu je nutné nahlásit vedoucí ŠJ.
- b) **hotově** - hotovostní platby přijímáme jen ve výjimečných případech.

### **Elektronický čip pro odebrání obědů**

Strávnick si zakoupí čip dle aktuální nabídky. Čip v hodnotě 50,- Kč (je nevratný). Tyto čipy jsou aktivovány při zaplacení obědů. Čip platí po celou dobu docházky v základní škole. V případě ztráty nebo poškození si zakoupí strávnick nový čip nebo si starý nechá u vedoucí ŠJ aktivovat.

Nejsou-li obědy zaplacený, čip nedovolí oběd odebrat (u výdeje se ukáže 0 - nezaplacený oběd). Pokud je oběd řádně přihlášen, je vydán (u výdeje se ukáže velikost porce). Neodebraný oběd propadá, proto je nutné obědy řádně odhlašovat. **Pokud strávnick zapomene čip, vyzvedne si u vedoucí náhradní stravenku v době velké přestávky 9.40–10.00 hod., pokud nebude mít náhradní stravenku, může jít na oběd až po 14 hod.** (neplatí i pro družinové děti, ty se zapíší do sešitu u výdeje a následně bude řešeno nenošení čipu s rodiči individuálně). Strávnicki jsou povinni mít pro odběr obědů čip, aby byl zajištěn plynulý průběh výdeje. Ztrátu čipu musí žák nahlásit vedoucí ŠJ, po té je možné maximálně 3 dny chodit na obědy bez čipu a zapisovat se do sešitu. V případě nenalezení čipu si musí žák zakoupit čip nový.

## **Vracení přeplatků za stravné**

Přeplatky se vrací jen těm strávnickům, kteří odchází ze školy, ostatním na vyžádání zákonných zástupců. Ukončení stravování nebo docházky během školního roku jsou zákonní zástupci povinni nahlásit vedoucí ŠJ písemně (mailem). Rodič pak ukončí trvalý příkaz (inkaso) u své banky. Při platbě z účtu bude přeplatek vrácen na účet. Ostatní přeplatky jsou vyúčtovávány z měsíce na měsíc.

Přeplatky k 30. 6. jsou převedeny na září nového školního roku. Rodiče, kteří platí trvalým příkazem a mají k 30. 6. přeplatek vyšší než 500,- Kč (ověří si telefonicky), mohou nastavit trvalý příkaz až od září (platba na říjen), protože obědy na září budou mít zaplacené z přeplatků.

## **Organizace provozu školní jídelny**

Jídelní lístky jsou zveřejněny na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) a také umístěny na dveřích kanceláře vedoucí ŠJ, u družiny a v jídelně. Jídelní lístky jsou sestavovány tak, aby splňovaly výživou normu spotřebního koše pro děti a mládež od 7 do 18 let. Změna jídelníčku je zohledňována dovozem potravin od dodavatelů nebo z provozních důvodů. Tyto změny jsou vyznačeny v jídelních lístcích nejméně 5 hodin dopředu.

Připomínky rodičů (kladné, záporné) ke stravování, k jídelním lístkům, k organizaci školní jídelny je možné řešit s vedoucí školní kuchyně buď telefonicky, nebo osobně po sjednání schůzky.

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dohledu a pokyny hlavní kuchařky. Strávníci jsou povinni se chovat při stolování v souladu s hygienickými a společenskými pravidly. Před vstupem do jídelny si žáci umyjí ruce a za dohledu pedagogického dohledu vstupují do jídelny, kde si vezmou příbory a talíř na polévku a zaujmou místo u stolu. Polévku si strávníci nabírají sami z terin. Dětem, které přichází ze školní družiny, nalévá polévku vychovatelka nebo pedagogický dohled u stolu, kam děti usadí. Nápoje pijí žáci u stolu, ne u výdejního pultu, kde je největší pohyb osob. Použité polévkové talíře a lžíce odevzdají do okénka pro příjem použitého nádobí a po té se řadí k výdejnímu okénku, kde se snaží nepřekračovat žlutou čáru, aby byl zajištěn průchod ostatním strávnickům a především kuchařkám, které doplňují polévku a čistí nádobí. Po jídle odnáší strávníci použitý inventář k odkládacímu okénku, příbory odloží do připravené nádoby s vodou. Pokud jsou použity plastové kelímky nebo lžičky, odhazují je do koše u vstupu do jídelny. U odkládacího okénka se žáci nestrkají, nepředbíhají, čekají, až se uvolní místo. Žáci opouští místo u stolu uklizené, na úklid dohlíží dohled v jídelně. Pokud strávník omylem rozlije nebo rozbije nádobí, požádá o pomoc dohlížejícího učitele. V jídelně je k dispozici mop, smeták, lopatka. Za asistence dohledu v jídelně strávník nehodu uklidí. V případě družiny zajistí tento problém vychovatelka. Pokud má strávník zájem o přídavek, je mu podle možností vyhověno. Přídavek se skládá z přílohy, šťávy, na požádání salátu apod. Koncem výdeje (asi v 14.15 hod.) je možnost přídavku všeho, co zůstalo nevyzvednuto.

Problémy nebo své připomínky k pokrmům strávník hlásí hlavní kuchařce nebo vedoucí ŠJ. Technické nebo hygienické problémy hlásí strávník vedoucí školní jídelny. Úraz, nevolnost strávníka ve školní jídelně se nahlašuje pedagogickému dohledu, u dětí školní družiny vychovatelce.

## Pravidla pro strávnicky (žáky)

Do jídelny mají přístup jen ti strávnicky, kteří mají řádně zaplacené obědy. Kdo nemá oběd zaplacen, a nebo je odhlášen, nemá do jídelny vstup povolen. V jídelně se strávnicky chová způsobně, neničí zařízení jídelny, neznehodnocuje ostatním strávnickům oběd apod. Během pobytu v jídelně se strávnicky řídí řádem školní jídelny. Pokud je strávnicky přistižen při nevhodném chování, může být ze stravování vyloučen. Strávnicky před kuchařkou u výdejního okna použije bez vyzvání svůj čip a přiloží jej k čtecí jednotce, kde se ukáže, má-li zaplacený oběd a velikost jeho porce.

### Výdejní doba obědů

Obědy nemocných žáků	11.00 – 11.30	(vchod z ulice Šámalova na dvůr)
Zaměstnanci	11.10 – 11.30	(vchod chodbou Kuldova přízemí, nutno za sebou zamykat dveře z chodby)
Žáci ZŠ, zaměstnanci	11.40 – 14.15	
Výdej zbytkových obědů zaměstnancům	14.15 – 14.25	(do vlastních nádob)

Úklid jídelny 9.30 – 10.30 provádí pomocná síla ŠK.

### Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě.

Obědy nemocných žáků se vyzvedávají vchodem z ulice Šámalova (vchod na dvůr), ve výjimečném případě po domluvě s vedoucí ŠJ v jinou dobu než je výše uvedeno. Rodiče čekají na své děti ve vestibulu u vrátnice, nevstupují ani do chodby u jídelny, ani do jídelny.

Žák má nárok na dotovanou stravu v době výuky ve škole a zaměstnanci v případě, že odpracují alespoň 3 hodiny v daném dni.

Žáci, kteří navštěvují školu, mohou v průběhu dne odebrat v jídelně jedno hlavní jídlo, pokud se zúčastnili školní výuky. Pokud se školní výuky nezúčastnili, nemají nárok na oběd. Žáci 1.-9. tříd základní školy vstupují do jídelny v doprovodu pedagogického dohledu. V jídelně je vyvěšen rozvrh odchodů na oběd jednotlivých skupin žáků včetně pedagogického dohledu, který zodpovídá za plynulý chod v jídelně, za chování žáků v jídelně a odchod žáků z jídelny. Oddělení školní družiny přicházejí na oběd v určenou dobu v doprovodu vychovatelek, které odpovídají za svěřené děti a pomáhají jim při nalévání polévek z terin. Odpovídají také za plynulý chod v jídelně a za chování svěřených žáků v jídelně.

Při krizové situaci v kuchyni jídlo uvaří spřátelená jídelna, pokud nejde jinak, nevaří se – stravné se ten den nepočítá.

## Informace o alergenech

Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, ukládá povinnost stravovacích provozů uvádět alergeny obsazené v nabízených pokrmech s účinností od 13. 12. 2014. Alergeny se rozumí potraviny uvedené v příloze II tohoto nařízení.

Seznam alergenů: 1 - obiloviny obsahující lepek, 2 - korýši a výrobky z nich, 3 - vejce a výrobky z nich, 4 - ryby a výrobky z nich, 5 - podzemnice olejná (arašídy) a výrobky z ní, 6 - sójové boby (sója) a výrobky z nich, 8 - suché skořápkové plody, 9 - celer a výrobky z něj, 10 - hořčice a výrobky z ní, 11 - sezamová semena (sezam) a výrobky z nich, 12 - oxid siřičitý a siřičitany, 13 - vlčí bob (lupina), 14 - měkkýši.

V Brně dne 29. 8. 2024

---

Mgr. Michaela Jedličková  
ředitelka školy

---

Marcela Flodrová  
vedoucí ŠJ