

Příloha č. 2
K rukám ředitele školy
Tyršova základní škola, Brno, Kuldova 38
Kuldova 38
615 00 Brno

ŽÁDOST O UVOLNĚNÍ ŽÁKA ZE ŠKOLY

(na dobu delší než tři dny, dle § 50 zákona 561/2004 Sb. v platném znění)

Žadatel			
Jméno a příjmení:			
Vztah k žákovi:			
Žák/žákyně			
Jméno a příjmení:		Třída:	
Žádá o uvolnění z vyučování v termínu od		do	
z důvodu:			
<small>Prohlašuji, že jsem si vědom/a možných důsledků absence žáka/žákyně na průběh vzdělávání a nezbytnosti doplnění zameškaných povinností za období absence dle pokynů jednotlivých vyučujících. Povinnost doplnit si zameškané učivo je do jednoho týdne po návratu do školy.</small>			
V Brně dne:		Podpis žadatele:	

Vyjádření třídního učitele žáka			
Po konzultaci s vyučujícími doporučuji/nedoporučuji uvolnění.			
Zdůvodnění v případě nedoporučení:			
V Brně dne:		Podpis TU:	

Vyjádření ředitelky školy			
Po vyjádření třídního učitele schvaluji/neschvaluji uvolnění.			
Zdůvodnění v případě neschválení:			
V Brně dne:		Podpis ŘŠ:	

*Pozn.: Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost rodičů. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den až tři dny uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy. Písemnou žádost podává zákonný zástupce škole pouze při žádosti uvolnění delší než tři dny. Žádost se podává prostřednictvím třídního učitele ředitelce školy v **dostatečném předstihu** před nepřítomností žáka ve vyučování.*