



# **ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Tyršova základní škola, Brno, Kuldova 38

**platný od 1. 11. 2018**

**Mgr. Michaela Jedličková (ředitelka školy)**



## Obsah

1	Identifikační údaje	3
2	Charakteristika školní družiny	3
3	Výchovně-vzdělávací cíle ve školní družině	3
4	Časový plán	7
5	Formy činnosti ve školní družině	7
6	Obsah vzdělávacích programů školní družiny	9
7	Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví	11
8	Ochrana před rizikovými formami chování, před diskriminací, nepřátelstvím a násilím	11
9	Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami ve ŠD	11
10	Materiální vybavení školní družiny	12
11	Personální podmínky	12
12	Ekonomické podmínky	12
13	Podmínky přijímání a vylučování žáků školní družiny	13
14	Závěrečná ustanovení	14
	Příloha č. 1 – Vnitřní řád školní družiny	15



## 1 Identifikační údaje

Název, sídlo: **Tyršova základní škola, Brno, Kuldova 38**

příspěvková organizace, IČ: 48 51 11 11

školské zařízení: školní družina, IZO: 118 200 186

nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení: 150

datum zahájení činnosti: 25. 3. 1996

telefon: 545 425 061

fax: 545 425 060

e-mail: [posta@zskuldova.cz](mailto:posta@zskuldova.cz)

[www.zskuldova.cz](http://www.zskuldova.cz)

Zřizovatel školy: **Statutární město Brno - městská část Brno – Židenice**

Gajdošova 7, Brno – Židenice, 615 00

tel.: 548 426 111

Ředitelka školy: **Mgr. Michaela JEDLIČKOVÁ**

## 2 Charakteristika školní družiny

Školní družina je školské zařízení výchovy mimo vyučování. Pedagogická práce v ŠD má svá specifika – dítěti zabezpečuje odpočinek, rekreaci, ale i zajímavé využití volného času formou zájmového vzdělávání v zájmových a spontánních činnostech.

Školní družina při Tyršově základní škole má kapacitu 150 žáků v pěti odděleních. Žáci jsou do jednotlivých oddělení rozdělováni podle věku a rozvrhu třídy.

Jedno oddělení má samostatnou místnost vedle první třídy (může využívat pro svůj provoz obě místnosti – 1. třídu i vedlejší místnost, tzv. „družinku“) v 1. patře, další dvě oddělení mají vlastní místnosti v přízemí křídla Šámalova, 4. a 5. oddělení využívá učebny tříd. Školní družina je rovnocenným a důležitým partnerem rodiny a školy.

## 3 Výchovně-vzdělávací cíle ve školní družině

Výchovná práce ve školní družině má svá specifika a liší se od organizace vzdělávání ve škole. Základním prostředkem činnosti je hra založená na prožitku žáků, která obohacuje jejich sebepoznávání, rozšiřuje vědomosti a dovednosti a navozuje kladné emoce. Strategii pedagogické práce je respektování požadavků pedagogiky volného času:

- **pedagogické ovlivňování volného času** (nabídka nových atraktivních činností, motivace, změny prostředí, přiměřená úspěšnost žáků při činnostech)
- **dobrovolnost** (činnosti vykonávat dobrovolně na základě motivace, nikoliv pokynu)



- **zajímavost a zájmovost** (nabídka zajímavých činností odlišných od školního vyučování)
- **aktivita** (uplatnění a úspěšnost všech žáků)
- **citovost a citlivost** (navozovat kladné emoce, překonávání překážek)
- **prostor k seberealizaci** (uplatnění vloh a schopností, objevování sama sebe, vytváření žádoucích sociálních kontaktů)

Zájmové vzdělávání ve školní družině naplňuje svými specifickými prostředky obecné cíle vzdělávání dané školským zákonem, zejména:

- Zájmovým vzděláváním rozvíjíme dovednosti žáka, důležité pro život ve společnosti, a prostřednictvím aktivit výchovy mimo vyučování ho vybavujeme žádoucími vědomostmi, dovednostmi, ale i poznáváním.
- Rozvíjíme jeho kreativitu.
- Vedeme ho k osvojování si základů hodnot, na nichž je založena naše společnost.
- Vedeme ho k získávání osobní samostatnosti a schopnosti projevat se jako svobodná osobnost působící na své okolí.
- Vychováváme k smysluplnému využívání volného času a připravujeme dostatek námětů pro naplňování volného času.
- Objevujeme žití s ostatními, učíme se spolupracovat a tolerovat individualitu ostatních (sociální, národnostní a náboženskou).
- Hledáme a posilujeme osobnost každého jedince, rozvíjíme talent a schopnosti jedince formou zájmové a spontánní činnosti.
- Zaměřujeme se na činnosti tak, aby vyhovovaly požadavkům duševní hygieny (střídáme klidové a pohybově náročné aktivity, spontánní a organizované).
- Respektujeme věkové zvláštnosti a zaměřujeme se na vytváření správných vztahů k okolí a sebeobsluze, seznamujeme se se zdravým životním stylem a zkoušíme vést žáka k tomuto stylu.
- Tvoříme bezpečné prostředí pro neohrožený pobyt žáka, včas podchycujeme prvky rasismu a náznaky šikany.
- Přispíváme k utřídění stávajících a získání nových poznatků z českého jazyka, rozšiřujeme aktivní slovní zásobu, snažíme se o zlepšení správného vyjadřování i pod stresovou zátěží a vytváříme pozitivní vztah k mateřskému jazyku.
- Pomáháme žákům orientovat se v číselných řadách, procvičujeme se v matematických operacích, trénujeme schopnost rychlé kombinace pod stresovou zátěží, vytváření účinné herní strategie a vyhledávání účinných řešení.
- Snažíme se o zlepšování dovednosti sebeovládání v krizových situacích, vyrovnávání se se stresovou zátěží, podporujeme schopnost rychlého reagování na měnící se situaci, odhad reakcí druhých lidí, při hrách se učíme základům podnikání a obchodu.
- Přispíváme k rozvoji prostorové představivosti, vnímání barev a tvarů, zdokonalujeme pravolevou orientaci.
- Procvičujeme prostorovou orientaci a postřeh.
- Učíme se spolupracovat a pracovat v týmu, zlepšovat sociální citění na základě vlastního prožitku, k vzájemné pomoci, sounáležitosti a vzájemnému respektu.
- Učíme žáky takové znalosti dovednosti, které budou dobře uplatitelné v životě.
- Zapojujeme prvky environmentálního vzdělávání, zdravého životního stylu a prevenci chronických neinfekčních chorob.



Naplňování cílů se bude uskutečňovat formou pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, příležitostnými akcemi a nabídkou spontánních aktivit. Rovněž umožňujeme i přípravu na vyučování po předběžné domluvě s rodiči.

## **Ve školní družině rozvíjíme, posilujeme a budujeme tyto kompetence:**

### **• Kompetence k učení**

Žák se učí s chutí, započatou práci dokončí, vybírá a využívá pro efektivitu vhodné způsoby, umí kriticky zhodnotit své výkony, učí se nejen spontánně, ale i vědomě, klade si otázky a hledá odpovědi, všímá si souvislostí mezi jevy, samostatně pozoruje a experimentuje, umí získávat vědomosti z různých pramenů a zdrojů, činí rozhodnutí. Učí se vybírat vhodné způsoby, metody a strategie při řešení daného úkolu, učí efektivně využívat získané informace, vytváří schopnost uvádět věci do souvislostí, kriticky posuzovat výsledky a vyvozovat z nich závěry pro využití v budoucnosti.

Necháváme žákům čas na dokončení započaté práce, podporujeme samostatnost a tvořivost a uplatňujeme prvky pozitivní motivace.

### **• Kompetence k řešení problémů**

Žák si všímá dění i situací, které ho motivují k řešení podobných situací, snaží se pochopit problém, přemýšlí o nesrovnalostech, při řešení situací nachází shodné, podobné a odlišné znaky, hledá různé způsoby řešení, ověřuje prakticky správné řešení problémů, spontánně přichází s novým řešením, je kreativní, dovede se přizpůsobit změnám – je flexibilní, svá rozhodnutí se učí obhájit a uvědomuje si zodpovědnost za své rozhodnutí, je iniciativní a podnikavé. Započaté činnosti dokončuje. Učí se objevovat různé varianty řešení, na základě vlastního úsudku a zkušenosti pod stresovou zátěží učí plánovat a řešit daný problémový úkol, nenechat se odradit dílčím nezdarem a pokračovat až ke zdárnému řešení, učí se aplikovat osvědčené postupy do praxe.

Vytváříme žákům podmínky pro rozeznávání správných a chybných řešení. Vedeme je k samostatnosti, ale také podporujeme kolektivní práci. Společně řešíme problémové situace a konflikty mezi žáky a vedeme žáky k překonání obtíží při dokončování činnosti.

### **• Komunikativní kompetence**

Žák ovládá řeč, myšlenky, sdělení, otázky i odpovědi vyjadřuje formulovanými větami, komunikuje bez ostychu s vrstevníky i dospělými. Dokáže vyjadřovat své pocity ve vztahu k sobě i okolnímu prostředí řečí. Umí se vyjádřit i písemně. Nezapomíná, že ke správné komunikaci také přísluší naslouchání druhým. Názor druhého bere v úvahu. Komunikuje kultivovaně. Učí se tvořivě využívat informační a komunikační prostředky, učí se zodpovědně rozhodovat podle dané situace, učí se rozumět záznamu obrazových materiálů, učí se vhodně reagovat, obhájit svůj názor a vhodně argumentovat.

Vytváříme situace pro vyjadřování vlastního názoru účastníků a zapojujeme žáky do diskuse. Dbáme na vhodné formulování myšlenek, sdělení i otázek.



- **Sociální a personální kompetence**

Žák přistupuje ke svým povinnostem zodpovědně, samostatně rozhoduje o svých činnostech a uvědomuje si, že za ně odpovídá a nese důsledky, projevuje ohleduplnost, rozpozná vhodné a nevhodné chování, podílí se na vytváření příjemné atmosféry v týmu, dokáže se prosadit i podřídit – přijmout kompromis, respektuje dohodnutá pravidla, je tolerantní k odlišnostem mezi lidmi, je solidární. Řídí své chování a jednání tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty.

Žák je schopen spolupráce a práce v týmu, navazovat a udržovat kontakty. Podporuje svou sebedůvěru, ovládání a řízení svého chování, učí se účinné spolupráci ve skupině, pomáhá vytvářet příjemnou atmosféru v týmu, přispívá k utváření dobrých mezilidských vztahů, učí se respektu k druhým lidem, přispívá k schopnosti diskuse ostatních, učí se čerpat ze zkušeností ostatních, pomáhá vytvářet si pozitivní představu o sobě samém.

Podněcujeme žáky k vzájemné spolupráci a učíme je rozpoznávat vhodné a nevhodné chování. Vedeme žáky k dodržování dohodnutých pravidel. Vytváříme příjemnou atmosféru ve skupině.

- **Občanská kompetence**

Žák si uvědomuje svá práva i práva druhých, vnímá spravedlnost, agresivitu, šikanu. Dbá na osobní zdraví své i druhých, chová se odpovědně i s ohledem na zdravé a bezpečné prostředí (společenské a přírodní). Respektuje sociální a kulturní prostředí, které je formováno tradicemi a dědictvím národa. Podílí se na ochraně životního prostředí. Učí se respektovat přesvědčení druhých lidí, pomáhá učit se respektovat ostatní, vcítit se do jejich situace.

Vedeme žáky k zodpovědnosti a učíme je uvědomovat si svá práva a povinnosti. Podněcujeme žáky k ochraně svého zdraví a zdraví druhých.

- **Kompetence pracovní**

Žák umí účelně trávit volný čas, umí si vybrat zájmové činnosti podle svých dispozic, rozvíjí své dovednosti, vztahy a znalosti v organizovaných i individuálních činnostech, rozvíjí schopnost aktivního trávení volného času jako kompenzaci stresových situací (jednostranná zátěž ze školního vyučování), umí odmítnout nabídky trávení volného času, radit se s lidmi ve svém okolí. Dokáže si zvolit vhodnou možnost relaxace, aby aktivně rozvíjelo své dětské zájmy a záliby, zažívá pocit úspěchu a seberealizace, rozvíjí svůj talent a zdravě si tak zvyšuje sebevědomí.

Učíme žáky smysluplně trávit volný čas, orientovat se v možnostech jeho využití a vybírat zájmové činnosti podle vlastních dispozic. Rozvíjíme zájmy dětí v organizovaných i individuálních činnostech

Trváme na dodržování hygienických návyků.

Seznamujeme žáky s využitím vhodných nástrojů, pomůcek, materiálů; na jejich bezpečné používání. Učíme je udržovat pořádek na svém pracovním místě, plnit si své povinnosti a dodržovat vymezená pravidla a pracovní postupy.

## 4 Časový plán

Plán je sestaven na jeden vzdělávací cyklus. Obsahuje výběr možných činností, ze kterých si volíme podle aktuálního složení žáků v oddělení.

## 5 Formy činnosti ve školní družině

Základním prostředkem činnosti ve školní družině je hra založená na zážitku účastníků, která obohacuje jejich sebepoznání, rozšiřuje vědomosti, dovednosti a navozuje kladné emoce.

- **pravidelná činnost** - každodenní činnost v oddělení vychází z týdenní skladby zaměstnání, představuje organizované aktivity
- **příležitostné činnosti** - přesahují rámec jednoho oddělení, nejsou zahrnuty do týdenní skladby činností (kulturní vystoupení, besídka, karneval, dětské sportovní dny, ...)
- **průběžné činnosti** - jedná se o činnosti následující po organizované činnosti, zahrnují ranní hry, odpolední klidové činnosti a pobyty venku

	<b>Pravidelná činnost</b>	<b>Průběžná činnost</b>	<b>Příležitostní činnost</b>	<b>Poznámky a odkazy</b>	<b>Cíle</b>
<b>Jazyk a jazyková komunikace</b>	využíváme hru jako nástroje učení, vedeme rozhovory s žákem, učíme se naslouchat druhému, vhodně se ptát, učíme se obhajovat svůj názor a respektovat názor druhého	seznamujeme žáka s knihou, časopisy pro děti, čteme příběhy na pokračování - porozumění textu	spolupracujeme s KJM na krátkodobých projektech (pasování prvňáčků, besedy s panem starostou), besedujeme o "kouzelných slovech", vytvoříme "Zed' přání"- píšeme svá přání	rozdělujeme schopnost vyjádřit odlišný názor, zahájit rozhovor s druhým spolužákem nebo dospělým	učíme se komunikačním dovednostem, rozvíjíme učení, poznání, vyjadřujeme i odlišný názor, učíme se konstruktivně řešit konflikt, komunikujeme kultivovaně
<b>Člověk a jeho svět</b>	hledáme zajímavá místa naší městské části, poznáváme je a stavíme je z kostek, hrajeme pohádku podle svých	malujeme obrazy ze života dětí, rodičů - můj domov, moje město, moje škola, moje rodina, čím budu, až budu velký, můj přátelský svět	chodíme na vycházky do přírody, navštěvujeme muzea a kulturní památky našeho města	předcházíme projevům rasismu, šikany a vandalismu	osvojujeme si dodržování pravidel chování, podchycujeme prvky rasismu a šikany, učíme se toleranci individuality osobnosti



	představ, učíme se toleranci				
<b>Umění a kultura</b>	zpíváme a tancujeme, připomínáme si zvyky a tradice, tvoříme básně, malujeme obrázky	zážitky zachycujeme na výkres, podílíme se na výzdobě ŠD, držíme se tradic - Vánoce, Velikonoce	volná reprodukce lidových zvyků a tradic, tvoříme přáníčka, dárky, masky, spolupracujeme na jarmarku ZŠ, pořádáme karneval	podporujeme individualitu žáka jako zdroj nových poznatků, vzájemně si sdělujeme své myšlenky	seznamujeme se s kulturou a tradicemi jiných národů, rozvíjíme tvořivost a estetické cítění
<b>Člověk a svět práce</b>	dodržujeme pracovní postupy, tvoříme návrhy historických budov, oblečení, zbraní a dobových kostýmů dle fantazie	hrajeme konstruktivní, námětové hry zaměřené na tradice, poznatky jiných kultur a období	vytváříme rukodělné a výtvarné práce, využíváme různé materiály - přírodní, textilní, apod.	rozvíjíme úctu k člověku a jeho práci, pomáháme slabšímu	získáváme samostatnost, rozvíjíme dovednosti žáka, učíme se vytrvat v započaté činnosti



	<b>Pravidelná činnost</b>	<b>Průběžná činnost</b>	<b>Příležitostní činnost</b>	<b>Poznámky a odkazy</b>	<b>Cíle</b>
<b>Člověk a zdraví</b>	mluvíme o vlivu počasí, slunečního záření, pohybu, relaxace, pravidelného cvičení, stravy a psychohygieny na naše tělo, chráníme životní prostředí - třídíme odpad - PET, hliník, papír,  sebeobsluha – - upevňujeme hygien. návyky, dodržujeme pitný režim, pohybové hry a aktivity na hřišti, v tělocvičně	střídáme spontánní a organizované aktivity - využíváme pracovní a výtvarné techniky,  zařazujeme prvky správného držení těla, dechová cvičení a relaxační techniky	Účastníme se projektů, soutěží a her, poznáváme roční období a jejich odlišnosti, besedujeme o důležitosti ekologického chování se k přírodě,  účastníme se sport. olympiád, učíme se poskytnout první pomoc pomocí her a přehrávání situací	tvoříme bezpečné prostředí, besedujeme o prevenci,  pořádáme soutěže, besedy a kvízy	učíme se aktivně a zodpovědně přistupovat ke svému zdraví a k životnímu prostředí,  učíme se smysluplně využívat volný čas, při aktivitách dodržujeme pravidla

## 6 Obsah vzdělávacích programů školní družiny

Program školní družiny navazuje na školní vzdělávací program základní školy. Ve školní družině dále rozvíjíme, prohlubujeme a upevňujeme vědomosti i dovednosti žáků.

Činnost ŠD navazuje na tradici naší školy – školy rodinného typu. Žáci se nenucenou formou účastní dění v ŠD, kde si rozvíjí své obzory v oblasti výtvarné, hudební, přírodovědné. Své rozumové schopnosti si osvojují při zvládnání netradičních her, soutěží a zručnosti. Kromě všeobecné činnosti mají žáci možnost pracovat v zájmových kroužcích při ŠD.

Zaměstnání ŠD obsahuje činnosti:

- odpočinkové (mají odstranit únavu) – klidové hry
- rekreační (slouží k regeneraci sil) – aktivní s náročnějšími pohybovými prvky, nelze je považovat za nekázeň, relaxace
- zájmové (rozvíjí osobnost) – seberealizace, kolektivní, individuální, organizovaná nebo spontánní
- přípravu na vyučování (vypracování DÚ se souhlasem rodičů) neopravujeme úkol, ale vyzveme k hledání chyb a jejich zdůvodnění a oprava, procvičování formou didaktických her, využití počítače
- prezentační – v rámci školy, výstavky výtvarných a rukodělných prací, soutěží a veřejných vystoupení

Spolupráce s rodiči – vést s nimi dialog, obracet se na ně o pomoc při zajišťování materiálu, přebytků textilu, papíru, najít sponzora aj. Umožnit rodičům nahlédnutí do nově vybavených prostor ŠD (Dny otevřených dveří).

Spolupráce s třídními učiteli – žáci s poruchami chování, hyperaktivní, labilní, těžce adaptibilní – věnovat zvýšenou péči a individuální přístup. Sledovat pokusy o šikanu a ihned



projednat nejen s třídním učitelem, ale i vhodnou formou informovat rodiče, žáka chránit před diskriminací.

### • RELAXAČNÍ A SPORTOVNÍ ČINNOST

Zdravý styl života – podporovat přirozený aktivní pohyb žáků, prohlubovat pohybové schopnosti, organizovat soutěže mezi jednotlivci i skupinami, zvyšovat tělesnou zdatnost podle tabulek „Bud' fit“. Využívat prostor hřiště a školního dvora – míčové hry (košíková, minikopaná, přehazovaná), gymnastické kruhy, švihadla, míče, využití terénu – zdolávání překážek, vybíjená, hry – létající talíře, „petange“, soft tenis, soutěže na vytrvalost a zdatnost. V zimních měsících dle podmínek stavby ze sněhu (sněhuláci, iglú), hry na sněhu – honičky, koulování, bobování.

Účast na akcích organizovaných městem, obcí, sekcí pro účastníky školních družin. Vytvořit bezpečné klima při hrách. Využít roční období a jeho proměny při pobytu v přírodě (podzim – pouštění draků, sběr plodin, zima – pozorování přírody a života v ní, pomoc zvířatům – krmítka, ZOO, jaro – příroda se probouzí – první poslové jara).

### • ROZVOJ ROZUMOVÝCH SCHOPNOSTÍ

Využit deskové didaktické hry (Scrabble, Zatre, Othello, Osadníci z Katanu, Ramnes, pexeso, dáma, šachy) - pořádat turnaje v Othellu, dámě, apod. Využit počítače – testy, soutěže – 10x odpověz, Chci být milionářem, kvízy. Práce s dětskými časopisy – soutěže, kvízy, křížovky – Mateřídouška, Čtyřlístek. Využit her z projektu – „Dokážu to“. Vést žáky k zásadám slušného chování, hygienickým návykům a stolování, budovat vztahy soudržnosti, důvěry a úcty mezi žáky navzájem. Předcházet projevům rasismu, xenofobie, šikany, násilí, vandalismu a intolerance. Vhodně začleňovat do činnosti prvky tematiky ochrany člověka za mimořádných situací. Úcta k dospělým, pomoc druhým a slabší ochraňovat. Navzájem si pomáhat, učit se žít vedle sebe bez nenávisti a závidění.

### • DRAMATICKÁ, VÝTVARNÁ A HUDEBNÍ VÝCHOVA

Rozvoj komunikace a seberealizace žáků, dramatická výchova prolíná veškerou činností v ŠD. Pásma k slavnostním příležitostem (Den matek, vánoční besídka, výročí založení ZŠ). Využití akcí pořádaných pro žáky: Dům ekolog. výchovy - Lipka, Jezírko, aj. Netradiční techniky – kašírování, drátkování, vyvazování, lepení, batikování. Témata – roční období, tradice a zvyky – Mikuláš, Vánoce, Velikonoce, příroda, rodina, výrobky a dárky k zápisu budoucích prvňáčků, Den dětí, Den matek, školní ples. Účast v soutěžích, školní jarmark, výstavky prací – Den otevřených dveří, třídní schůzky - na závěr roku, apod. Písňe lidové, národní, trampské, populární a dětské od Svěráka a Uhlíře – za doprovodu klavíru, flétny, využití Orffových hudebních nástrojů, audiotechniky.

### • KRÁTKODOBÉ PROJEKTY

Projekt je vždy vytvořen pro daný školní rok a prolíná všemi činnostmi ŠD.

### • PRÁCE V KROUŽCÍCH

Jednotlivé kroužky nabízí škola a také externí organizace. Vychovatelky vycházejí organizačně vstříc lektorům jednotlivých kroužků, kteří si děti vyzvedávají v jednotlivých odděleních ŠD. Mezi kroužky ŠD budou nově zařazeny kroužky – Čtenářský klub, Klub komunikace v anglickém jazyce a Badatelský klub, které budou nově zřízenou aktivitou díky výzvě Šablony II OP VVV. Aktivita těchto klubů budou pro účastníky ŠD/ŠK poskytovány zdarma. Výsledky práce žáků v kroužcích budou prezentovány při různých akcích pořádaných školou, soutěžích, v tisku, na webových stránkách školy a na nástěnkách.

## 7 Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

ŠD tvoří se ZŠ jednu právnickou osobu, proto bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajišťována v rámci celé školy. Školní řád stanovuje obecná pravidla chování žáků ve škole, z něj vycházejí jednotlivé vnitřní řády. S vnitřním řádem školní družiny žáky opakovaně seznamujeme a připomínáme jim jej při různých činnostech. O tomto provádíme záznam do pedagogické dokumentace. Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn v jednotlivých třídách. Pokud využíváme jiné učebny, řídíme se vnitřním řádem této učebny.

## 8 Ochrana před rizikovými formami chování, před diskriminací, nepřátelstvím a násilím

Pro ŠD platí stejná ustanovení jako ve školním řádu, účastník má právo na ochranu před rizikovými formami chování, diskriminací, nepřátelstvím a násilím. Vychovatelky využívají při prevenci i řešení problémů v této oblasti spolupráci s metodikem prevence, školním psychologem, výchovným poradcem a především s třídním učitelem a zákonným zástupcem žáka.

Žáci jsou povinni se chovat tak, aby samy neohrožovali nebo nepřipustili ohrožování ostatních dětí či dalších osob jevy jako je šikanování, fyzické nebo slovní napadání, zesměšňování nebo jiné nevhodné chování způsobující mravní újmu jiných. Žáci jsou povinni o jim známých rizikových formách chování v ŠD informovat vychovatelku, která se postará o jejich řešení.

## 9 Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami ve ŠD

Školní družina se při přijímání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami řídí Vyhláškou č. 27/2016 Sb. a přihlíží k možnostem a dispozicím svého provozu (škola není bezbariérová a počet účastníků v odděleních je vysoký). Snaží se umožnit po dohodě rodičů s vedením školy začlenění žáka do kolektivu a zařazení do běžných podmínek provozu. Zde jim vychovatelky věnují zvýšenou pozornost, případně mohou mít přiděleného osobního asistenta.

Vychovatelky se se speciálními vzdělávacími potřebami účastníků a doporučenými přístupy k nim seznamují na schůzkách s psychologem a výchovným poradcem, průběžně řeší případně vzniklé problémy nebo situace v součinnosti s rodiči, třídními učiteli a školním poradenským pracovištěm.

Díky výzvě Šablony II OP VVV bude po dobu realizace projektu ve ŠD zřízena pozice speciálního pedagoga a školního asistenta pro ŠD.

## 10 Materiální vybavení školní družiny

Školní družina má plně k dispozici tři místnosti a dále využívá učeben kmenových tříd. Družinové třídy jsou rozděleny na část pracovní a herní. Pracovní část má snadno čistitelnou podlahovou krytinu a odpovídající nábytek, který splňuje požadavky výchovy mimo vyučování. V herní části třídy je koberec. Dále je ŠD vybavena CD přehrávači, televizí a videem. K vybavení patří společenské hry, stavebnice, dětské knihy a časopisy, sportovní náčiní, potřeby pro výtvarné, hudební a pracovní činnosti.

Školní družina využívá školní dvůr s herními prvky, hřiště, sál školy a tělocvičnu. V oblasti hygienického zázemí má každá část ŠD své vlastní sociální zařízení, k dispozici jsou jí ale také toalety, které se nacházejí na chodbách školy.

## 11 Personální podmínky

Personální podmínky jsou dostačující. Pedagogické působení ve školní družině zajišťuje podle potřeby 5-6 vychovatelů – každé oddělení má tedy svou vychovatelku nebo vychovatele, který vede jeho dokumentaci. Odbornost si vychovatelé prohlubují v akreditovaných kurzech a samostudiem.

## 12 Ekonomické podmínky

Poplatek za školní družinu je stanovuje ředitelka školy dle zákona č. 561/2005 Sb. a jeho výše je uvedena ve Vnitřním řádu školní družiny. V době hlavních školních prázdnin, tj. v červenci a srpnu, se úplata za školní družinu nehradí. V době vedlejších prázdnin se výše úplaty nemění.

Úplata bude prominuta žákovi:

- a) Pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek podle § 20 odst. 1 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, který pobírá jeho zákonný zástupce.
- b) Pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.

Žadatel o prominutí úplaty předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen. Ředitelka školy rozhodne o prominutí úplaty ve správním řízení. Pokud není úplata za dítě uhrazena, uvědomí účetní o této skutečnosti vedení školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

Spolek rodičů při Tyršově základní škole každoročně přispívá na vybavení školní družiny nejčastěji ve formě nákupu stolních her a hraček a také odměn pro žáky.

## 13 Podmínky přijímání a vylučování žáků školní družiny

O zařazení žáka do školní družiny na daný školní rok rozhoduje ředitelka školy. Řídí se při tom kritérii pro přijetí žáků do ŠD. V případě nezařazení žáka do ŠD bude zákonný zástupce písemně informován. Do školní družiny se žáci zařazují na jeden školní rok, na další školní rok musí zákonní zástupci žáka podat novou přihlášku a ředitelka školy opět rozhodne o zařazení či nezařazení žáka do školní družiny.

Pokud počet přihlášek do školní družiny přesáhne maximální stanovenou kapacitu školní družiny (počet), rozhodne ředitelka školy o zařazení či nezařazení žáka do školní družiny na základě následujících kritérií, která jsou řazena dle důležitosti:

1. Žák je žákem 1.-3. ročníku školy.
2. Dojíždějící žák 4. ročníku školy.
3. Dojíždějící žák 5. ročníku školy.
4. Žák 4. ročníku školy, jehož oba zákonní zástupci jsou v době podání přihlášky zaměstnaní (nebo v evidenci úřadu práce).
5. Při shodě kritéria č. 4 rozhodne počet dnů v týdnu, ve kterých chce žák navštěvovat ŠD.
6. Při shodě kritérií č. 4 i 5 rozhodne věk žáka, přednost má mladší žák.
7. Žák 5. ročníku školy, jehož oba zákonní zástupci jsou v době podání přihlášky zaměstnaní (nebo v evidenci úřadu práce).
8. Při shodě kritéria č. 7 rozhodne počet dnů v týdnu, ve kterých chce žák navštěvovat ŠD.
9. Při shodě kritérií č. 7 i 8 rozhodne věk žáka, přednost má mladší žák.
10. Ostatní žáci 1. stupně.
11. Při shodě kritéria č. 10 rozhodne počet dnů v týdnu, ve kterých chce žák navštěvovat ŠD.
12. Při shodě kritérií č. 10 i 1 rozhodne věk žáka, přednost má mladší žák.

Žádosti o přijetí žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou posuzovány individuálně, nezávisle na těchto kritériích, s přihlédnutím k možnostem školy.

Jestliže žák vážným způsobem porušuje vnitřní řád školní družiny či ohrožuje zdraví své nebo ostatních spolužáků, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení jeho docházky do ŠD.

Dalšími důvody pro vyloučení dítěte ze ŠD může být:

- opakované narušování výchovné činnosti;
- soustavné porušování kázně a pořádku ve družině;
- ohrožování jak svého zdraví a bezpečnosti tak i zdraví a bezpečnosti ostatních dětí;
- svévolné opuštění ŠD;
- opakované pozdní vyzvednutí žáka ze školní družiny;
- neuhrazení úplaty zákonným zástupcem za vzdělávání ve školní družině ve stanovených termínech.

Toto rozhodnutí o vyloučení žáka ze ŠD předem projedná ředitelka školy se zákonnými zástupci žáka a vyhotoví o tom zápis.



## 14 Závěrečná ustanovení

Školní vzdělávací program školní družiny byl projednán v pedagogické radě 22. 10. 2018 a ve Školské radě na jejím zasedání dne 23. 10. 2018 a schválen ředitelkou Tyršovy základní školy, Mgr. Michaelou Jedličkovou dne 23. 10. 2018. Školní vzdělávací program školní družiny ve schválené a podepsané verzi je přístupný na internetových stránkách školy a v tištěné podobě ve vestibulu ŠD a v kanceláři ředitelky školy.

V Brně, dne 23. 8. 2018

---

Mgr. Michaela Jedličková  
ředitelka školy



## Příloha č. 1

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

školní rok 2018/2019

### 1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění, vydává ředitelka školy jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí Organizačního řádu školy. Vnitřní řád školní družiny upravuje:

- práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
- provoz a vnitřní režim školní družiny
- organizaci činností ve školní družině podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- úplatu za školní družinu
- seznam dokumentace školní družiny.

Vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD) je zveřejněn v odděleních ŠD a prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy, žáci a zákonní zástupci žáků.

### 2. Práva a povinnosti žáků ve školní družině

2.1. Žák přihlášený do ŠD je povinen:

- řádně docházet do školní družiny dle jejího režimu
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, Školní řád ZŠ, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem ZŠ
- chovat se slušně k ostatním žákům a všem zaměstnancům školy
- udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek školy před poškozením
- neopouštět školní družinu bez vědomí vychovatelky
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s činností školní družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá žák pouze na místa k tomu určená. Mobilní telefon má žák ve školní družině vypnutý.
- nenosit do školy vlastní hračky, aby nedocházelo k jejich ztrátám a záměně s hračkami školní družiny.
- nahlásit vychovatelce bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny.

2.2. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.



### 3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

#### 3.1. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o škole podle zákona o svobodném přístupu k informacím
- na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svého dítěte v ŠD
- na konzultace s vychovatelkou ŠD nebo vedením školy
- navštívit vzdělávání svého dítěte v ŠD (po žádosti řediteli školy)
- získávat informace o škole na webových stránkách [www.zskuldova.cz](http://www.zskuldova.cz) a ve školním informačním systému Edookit

#### 3.2. Zákonní zástupci jsou povinni:

- seznámit se se Školním řádem ZŠ a vnitřním řádem školní družiny a tyto řády dodržovat
- zajistit řádnou docházku žáka do školní družiny
- na vyzvání vychovatelky nebo ředitelky školy projednávat se školou závažné otázky týkající se zájmového vzdělávání v ŠD či chování žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

### 4. Provoz ŠD

#### 4.1. Rozsah denního provozu ŠD stanovuje ředitel školy:

- **od 6:30 – 7:40 hod** (8:45 hod) – ranní,
- **po skončení vyučování do 17:00 hod** – odpolední.

**Ranní příchod** do ŠD **je do 7:20 hod.** vchodem z ulice Šámalova. Po zazvonění a ohlášení jména dítěte vchází do ŠD.

- 4.2. Vedoucí vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků do ŠD. Přihlášení žáka do ŠD je prováděno na základě písemné přihlášky žáka do ŠD (příloha č. 1). Odhlášení žáka ze ŠD se provádí rovněž písemnou žádostí zákonného zástupce (příloha č. 2).
- 4.3. O zařazení žáka do školní družiny na daný školní rok rozhoduje ředitelka školy. Řídí se při tom kritérii pro přijetí žáků do ŠD (příloha č. 4). V případě nezařazení žáka do ŠD bude zákonný zástupce písemně informován.
- 4.4. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny a uvedou všechny osoby, které smí žáka vyzvedávat ze ŠD; tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce do ŠD. Odchylky od obvyklé docházky žáka sdělí zákonní zástupci žáka vychovatelce písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí vychovatelce písemně. Zákonný zástupce je povinen alespoň jeden pracovní den předem písemně informovat vychovatele o případném pozdějším nástupu dítěte do ŠD z důvodu návštěvy lékaře nebo PPP (orientační čas, příp. změna doprovodu).
- 4.5. Mimořádný odchod dítěte oznámí zákonný zástupce buď předem nebo v dotčený den do 8.00 hod. zápisem do Edookitu, nebo si dítě vyzvedne osobně. Mimořádný odchod dítěte v doprovodu jiné osoby, než stanovil zákonný zástupce, se sděluje vždy písemně. Žádost o mimořádný odchod obsahuje datum, hodinu odchodu a podpis. V případě změny v doprovodu je nutné uvést jméno osoby, které má být dítě vydáno. Pověřená osoba se prokáže občanským průkazem. Na základě telefonické žádosti rodičů nelze dítě uvolnit ze školní družiny. K tomuto účelu budou k dispozici předepsané žádosti o změnu odchodu ze ŠD volně dostupné ve vestibulu ŠD nebo volně ke stažení na webových stránkách školy.
- 4.6. V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod pouze v případě, pokud se údaj liší od údajů na přihlášce a písemných omluvenek.
- 4.7. Odhlášení dítěte ze školní družiny je možné pouze vyplněním Odhlašovacího listu a jeho odevzdáním vedoucí vychovatelce ŠD. Není-li splněn tento postup, pak je dítě stále přihlášeno ve ŠD a nadále má povinnost uhradit úplatu za ŠD.





- 4.8. ŠD má 5 oddělení, která jsou vždy naplňována do maximálního počtu 30-ti žáků.
- 4.9. Do školní družiny přicházejí žáci 1.-3. ročníku po skončení vyučování pod dohledem vyučujícího poslední hodiny, asistenta pedagoga nebo vychovatelky dle rozpisu odvádění žáků do ŠD. Žáci 4. a 5. ročníku přicházejí do školní družiny po obědě sami.
- 4.10. Rodiče a další návštěvníci do oddělení ŠD bez souhlasu vychovatelky nevstupují.
- 4.11. Dítě, které zůstane v ŠD bez jakéhokoliv zázemí po skončení provozu ŠD, se posuzuje jako dítě vyžadující okamžitou pomoc. Při nevyzvednutí dítěte do stanovené doby (do 17.00 hod.) postupují vychovatelé dle následujících pokynů:  
Nejprve se snaží kontaktovat rodiče (17.00 – 17.30 hod). Při vyzvednutí dítěte ze ŠD v této době zákonný zástupce svým podpisem potvrdí dobu jeho převzetí. Pokud se vychovateli nepodaří spojit s rodiči, se situací ihned seznámí ředitelku školy nebo jejího zástupce, kontaktuje Městskou policii a dítě jí předá. Rodičům podá zprávu telefonicky, formou sms nebo písemně na dveřích ŠD.
- 4.12. Opakované pozdní vyzvednutí dítěte bude považováno za porušení Vnitřního řádu ŠD a může být důvodem vyloučení dítěte ze školní družiny. Dalšími důvody pro vyloučení dítěte ze ŠD může být:
- opakované narušování výchovné činnosti;
  - soustavné porušování kázně a pořádku ve družině;
  - ohrožování jak svého zdraví a bezpečnosti tak i zdraví a bezpečnosti ostatních dětí;
  - svévolné opuštění ŠD;
  - neuhrazení úplaty zákonným zástupcem za vzdělávání ve školní družině ve stanovených termínech (1. pololetí – konec září, 2. pololetí – konec ledna).
- 4.13. Vychovatelka po dohodě s třídní učitelkou navštěvuje třídní schůzky, kde předá informace rodičům žáků navštěvující ŠD. Informace rodičům vyřizuje vychovatelka prostřednictvím třídní učitelky, deníčků žáků či informačního systému Edookit. Rodiče mohou navštívit vychovatelku ve školní družině.
- 4.14. V době hlavních a vedlejších prázdnin není zajišťován provoz v ŠD, v průběhu školního roku a v době ředitelského volna je provoz zajišťován v případě zájmu minimálně 15 žáků.
- 4.15. Informace rodičům poskytují vychovatelky jednotlivých oddělení ŠD, připomínky k práci školní družiny vyřizuje ředitelka školy nebo zástupce ředitelky.

## 5. Vnitřní režim ŠD

- 5.1. Rozvrh činností v ŠD schvaluje ředitelka školy.
- 5.2. Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- Odpočinkové činnosti - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry, klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
  - Rekreační činnosti - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich aktivní odpočinek s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
  - Zájmové činnosti - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.
  - Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností souvisejících s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech.
  - Získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy) a činnost prezentační (výstavy výtvarných a rukodělných prací, veřejná vystoupení, soutěže).
- 5.3. Činnost ŠD se realizuje v jednotlivých odděleních ŠD. Dále jsou využívány další místnosti a prostory, kde se provoz ŠD řídí řády těchto prostor. Provoz ŠD probíhá v pěti odděleních: v přízemí jsou tři oddělení (z toho jedno ve dvorní části budovy), v prvním poschodí je jedno oddělení a zbylé oddělení je v kmenové třídě u vrátnice školy.



- 5.4. Žák odchází ze ŠD vchodem z ulice Šámalova. K vyvolání dítěte rodičům slouží domácí telefon. Oznamí jméno dítěte a čekají na příchod ve vestibulu. Výjimku tvoří oddělení, které je umístěno ve třídě u vrátnice. Toto oddělení žáci opouštějí v době od 13:40 do 14:00 hlavním vchodem z ulice Kuldova, rodiče čekají ve vestibulu hlavního vchodu.
- 5.5 Rodiče si mohou vyzvedávat své dítě buď v době od 13:40 do 14:00 hod., nebo od 15:15 hod. do 17:00 hod. V době od 14:15 – 15:15 hod jsou děti mimo budovu školy. Pokud si rodiče chtějí dítě mimořádně vyzvednout v době od 14:15 do 15:15, musí předem písemně nebo telefonicky informovat vychovatelku ŠD.
- 5.6 Děti odcházejí do kroužků pod vedením pověřené osoby. Ostatní děti zůstávají v přízemí ŠD nebo ve třídách u vrátnice pod vedením vychovatelů. Dále využívají prostory ZŠ – tělocvičnu, dílnu pro keramiku, sál, školní dvůr a hřiště při ZŠ.
- 5.7 Podmínky spojování oddělení ŠD:
- v době ranní družiny
  - po 15.15 hodině
  - při celodružinových akcích
  - v době nabízených zájmových činností ŠD
  - z provozních důvodů
- 5.8 Pro pobyt ve ŠD potřebuje každé dítě družinový deníček. Doporučujeme vhodné oblečení na převlečení, řádně označené.

## **6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině**

- 6.1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve Školním řádu ZŠ. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny nebo hřiště.
- 6.2. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole, venkovním areálu školy a školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování a mimo činnost školní družiny zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled zaměstnancem školy.
- 6.3. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví v první hodině školního roku a zajistí dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy. Před mimořádnými volnými dny a prázdninami vychovatelky vždy zapíší do třídní knihy kdy a o čem byly žáci poučeni.
- 6.4. Vychovatelky ŠD i všichni další zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj, předcházet vzniku sociálně patologických jevů a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 6.5. Vychovatelky ŠD a všichni ostatní zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- 6.6. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem vyučování a školní družiny bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky, v době činnosti školní družiny, po celou dobu pobytu žáka v budově školy a při všech školních akcích, které souvisejí se vzděláváním a uskutečňují se mimo školní budovu.
- 6.7. Každý úraz, poranění či podezření na úraz, k němu dojde během pobytu žáků ve školní družině, školní budově, nebo při vzdělávání mimo školní budovu žáci hlásí ihned vychovatelce.
- 6.8. Při úrazu žáka poskytnou vychovatelky (případně i jiní zaměstnanci školy) první pomoc a zajistí způsob ošetření žáka lékařem. Úraz žáka ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní formuláře „Záznam o úrazu“. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který v té době zajišťoval dohled nad žákem, byl svědkem úrazu, nebo který se o úraze žáka dozvěděl první. Vychovatelé informují rodiče telefonicky, ústně nebo písemně.



6.9. Při akutních zdravotních potížích žáka se vychovatelka vždy telefonicky spojí se zákonnými zástupci dítěte a dohodne se na dalším postupu. Škola nemůže poslat nemocné či zraněné dítě k lékaři či domů samotné. Stejně tak nemůže podávat žákovi žádné léky.

6.10 Děti mají zajištěný pitný režim.

## **7. Zacházení se školním majetkem ze strany žáků**

7.1. Žák je povinen šetřit zařízení a majetek školy a chránit jej před poškozením.

7.2. Poškození školního majetku či učebních pomůcek je povinen žák okamžitě ohlásit vychovatelce.

7.3. Za prokázané úmyslné a svévolné poškození školního majetku či učebních pomůcek žákem bude škola vyžadovat adekvátní náhradu po zákonných zástupcích žáka, který škodu způsobil. Při závažnějším poškození může škola hlásit škodu Policii ČR. Pokud byla škoda způsobena nedostatečným dohledem nad žákem, není na tuto náhradu nárok.

## **8. Úplata za školní družinu**

8.1. Za zájmové vzdělávání se dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, platí úplata.

8.2. Výši úplaty stanovuje ředitelka školy ve výši 120 Kč/měs. Poplatek se platí pololetně, tj. 600,- Kč za pololetí. První pololetí je nutné uhradit do konce září 2018 a druhé pololetí je nutné uhradit do konce ledna 2019. K platbě je nutný variabilní symbol, který děti obdrží v prvním týdnu školy. Platit je možné:

- převodem na účet školy
- hotově u pí hospodářky

8.3 Platba může být také snížena nebo prominuta na základě písemné žádosti rodičů. Žádost schvaluje dle patřičného zákona ředitelka školy.

## **9. Dokumentace ŠD**

V družině se vede tato dokumentace:

- zápisní lístky, jejichž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- třídní knihy jednotlivých oddělení a přehledy výchovně vzdělávací práce
- roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- vnitřní řád školní družiny
- odhlašovací listy
- kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků ve školní družině.

V Brně dne 3. 9. 2018

Mgr. Michaela Jedličková  
ředitelka školy

Mgr. Lenka Mrhačová  
vedoucí ŠD